

УТВЕРЖДЕНО

Советом Ассоциации
«Объединение организаций
выполняющих
проектные работы в газовой и нефтяной
отрасли «Инженер-Проектировщик»
(Ассоциация «Инженер-
Проектировщик»)
Протокол от 09.09.2022 № П-10/2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Контрольной комиссии Ассоциации
«Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и
нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик»
(Ассоциация «Инженер-Проектировщик»)**

(в новой редакции)

г. Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии Ассоциации «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее - Ассоциация), а также внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил, является Контрольная комиссия Ассоциации (далее – Контрольная комиссия).

1.3. Настоящее Положение определяет функции, полномочия, порядок формирования и организацию работы Контрольной комиссии.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований, установленных в Положении о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее – Положение о контроле) и в пункте 2.2. настоящего Положения.

1.5. Контрольная комиссия является коллегиальным специализированным органом Ассоциации, подотчетным постоянно действующему коллегиальному органу Ассоциации (далее – Совет Ассоциации), и осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о составе и компетенции Контрольной комиссии является открытой, и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2. Функции Контрольной комиссии

2.1. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и контрольных мероприятий (проверок) в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

2.2. Контрольной комиссией осуществляется контроль:

2.2.1. за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

2.2.2. за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.3. за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

2.2.4. за соблюдением условий членства в Ассоциации;

2.2.5. за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации.

2.3. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

2.4. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

2.5. Контрольная комиссия рассматривает поступившие в Ассоциацию жалобы и (или) обращения на нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, требований внутренних стандартов и правил Ассоциации, в порядке, предусмотренном Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее – Положение о процедуре рассмотрения жалоб).

2.6. Для выполнения возложенных задач Контрольная комиссия:

2.6.1. проводит проверки (плановые и внеплановые) деятельности членов Ассоциации по основаниям и в порядке, предусмотренным Положением о контроле;

2.6.2. рассматривает (утверждает) результаты проверок членов Ассоциации;

2.6.3. передает материалы проверок на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию при выявлении нарушений;

2.6.4. проводит входной контроль представленных документов на соответствие требованиям Положения о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее- Положение о членстве);

2.6.5. по результатам входного контроля принимает решение:

2.6.5.1. в случае обращения заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) о намерении вступить в члены Ассоциации:

1) о признании представленных материалов заявителем соответствующими или не соответствующими требованиям Положения о членстве;

2) о рекомендации принять заявителя в члены Ассоциации и внести в реестр членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (далее – Реестр) необходимые сведения в соответствии с заявлением, при условии уплаты в соответствующие сроки взносов, установленных внутренними документами Ассоциации или об отказе в приеме кандидата в члены Ассоциации с указанием причины;

2.6.5.2. в случае обращения члена Ассоциации с заявлением о внесении изменений в сведения, находящиеся в Реестре Ассоциации:

1) о признании представленных документов и сведений от члена Ассоциации соответствующими или не соответствующими требованиям Положения о членстве;

2) о рекомендации внести в Реестр Ассоциации необходимые сведения в соответствии с заявлением:

–вида объектов капитального строительства, на которых член Ассоциации планирует осуществлять подготовку проектной документации;

–уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по одному договору подряда на подготовку проектной документации, при условии доплаты членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;

–уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, при условии доплаты членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.6.6. рассматривает жалобу или обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документа в Ассоциацию, на предмет соответствия или не соответствия требованиям пункта 3 Положения о процедуре рассмотрения жалоб;

2.6.7. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2.6.8. в случае необходимости обращается к Совету Ассоциации, директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

2.6.9. по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации;

2.6.10. представляет в Совет Ассоциации отчет о деятельности Контрольной комиссии не реже чем один раз в год;

2.6.11. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации;

2.6.12. утверждает ежегодный План проведения проверок (в т.ч. изменения, вносимые в него);

2.6.13. утверждает План-графики проведения проверок (в т.ч. изменения, вносимые в них), которые составляются на месяц на основании Плана проведения проверок и в котором определяются организации, подлежащие проверке, место проведения, форма и срок проведения проверки, состав лиц, осуществляющих проверку.

3. Организация работы Контрольной комиссии Ассоциации

3.1. Состав Контрольной комиссии, в том числе избрание Председателя Контрольной комиссии утверждается решением Совета Ассоциации сроком на 4 (четыре) года с даты принятия решения.

3.2. Количество членов Контрольной комиссии должно составлять не менее 3 (трех) человек.

3.3. Члены Контрольной комиссии являются работниками Ассоциации и (или) представителями организаций-членов Ассоциации и не могут входить в состав органов управления Ассоциации, а также других специализированных органов Ассоциации.

3.4. Полномочия членов (члена) Контрольной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Совета Ассоциации.

3.5. Полномочия членов (члена) Контрольной комиссии прекращаются со дня, когда стало известно о наступлении события, без вынесения вопроса на рассмотрение Совета Ассоциации в следующих случаях:

3.5.1. истечения срока полномочий;

3.5.2. поступления письменного заявления о добровольном сложении полномочий, поданного в Ассоциацию;

3.5.3. при вхождении в состав Совета Ассоциации или Дисциплинарной комиссии, вступления в должность директора Ассоциации;

3.5.4. при прекращении членства в Ассоциации организации, представителем которой являлся такой член Контрольной комиссии;

3.5.5. при прекращении полномочий или отзыве члена Контрольной комиссии, как представителя члена Ассоциации;

3.5.6. при прекращении трудового договора работника с Ассоциацией, в случае если член Комиссии являлся работником Ассоциации.

3.6. Председатель Контрольной комиссии:

3.6.1. контролирует выполнение функций и устанавливает порядок работы Контрольной комиссии;

3.6.2. ведет заседание Контрольной комиссии;

3.6.3. по запросу Совета Ассоциации, директора Ассоциации и специализированных органов Ассоциации представляет информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

3.6.4. несет ответственность за реализацию Контрольной комиссией своих функций;

3.6.5. осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией и Советом Ассоциации.

3.7. Члены Контрольной комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов и не должны быть заинтересованы в результатах контроля.

3.8. Контрольная комиссия осуществляет контрольные мероприятия самостоятельно или через рабочие группы Контрольной комиссии, состав которых определяется Контрольной комиссией из работников Ассоциации.

3.9. Количественный состав рабочей группы Контрольной комиссии составляет не менее двух человек, чтобы избежать вероятности единоличного принятия решений и проявления злоупотреблений.

3.10. Члены и рабочие группы Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Ассоциации.

3.11. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии его обязанности исполняет член Контрольной комиссии, назначенный Председателем Контрольной комиссии.

3.12. Функции Секретаря Контрольной комиссии исполняются работником Ассоциации, который назначается Контрольной комиссией по рекомендации директора Ассоциации.

3.13. Секретарь Контрольной комиссии:

3.13.1. оформляет протоколы заседаний Контрольной комиссии и подписывает их совместно с Председателем Контрольной комиссии;

3.13.2. организует проведение заседания Контрольной комиссии;

3.13.3. осуществляет контроль за размещением общей информации о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за 2 (два) предшествующих года, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Положением об информационной открытости Ассоциации «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее – Положение об информационной открытости);

3.13.4. осуществляет контроль за размещением информации о принятых решениях Контрольной комиссии на официальном сайте Ассоциации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Положением об информационной открытости;

3.13.5. осуществляет иные функции, связанные с осуществлением деятельности Контрольной комиссии.

3.14. Член Контрольной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей в деятельности Контрольной комиссии.

3.15. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольной комиссии.

3.16. Решение Контрольной комиссии принимается простым большинством голосов членов Контрольной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

3.17. При проведении заседаний Контрольной комиссии могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Контрольной комиссии.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, результатов проверок

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии при исполнении своих обязанностей, результаты проверок могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии, результаты проверок должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии, результаты проверок составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии, результаты проверок также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании таких документов утратившими силу, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.